

پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

❖ اداره کل امور دانشجویان

❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

را انتخاب نمایید.



گزینه "با قوانین گفته شده موافق هستم" را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

در قسمت موضوع درخواست ادامه تحصیل را انتخاب کنید.

در قسمت توضیحات، جمله‌ی "درخواست افزایش سنتوات ترم ۵ را دارم" را تایپ نمایید.

در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی‌باشد.

کمپسون پریس موارد خاص دانشجو

portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/

خروج

نحوه آگذرد: تغییر رمز پور | پوراپالی برروار | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

لایت درخواست

فواتین و مقررات

موضوع درخواست *

شماره تعاضی *

آدرس *

مقدار نظم و پایه

آپلود فیش واریزی صبلغ هورد نظر دانشگاه

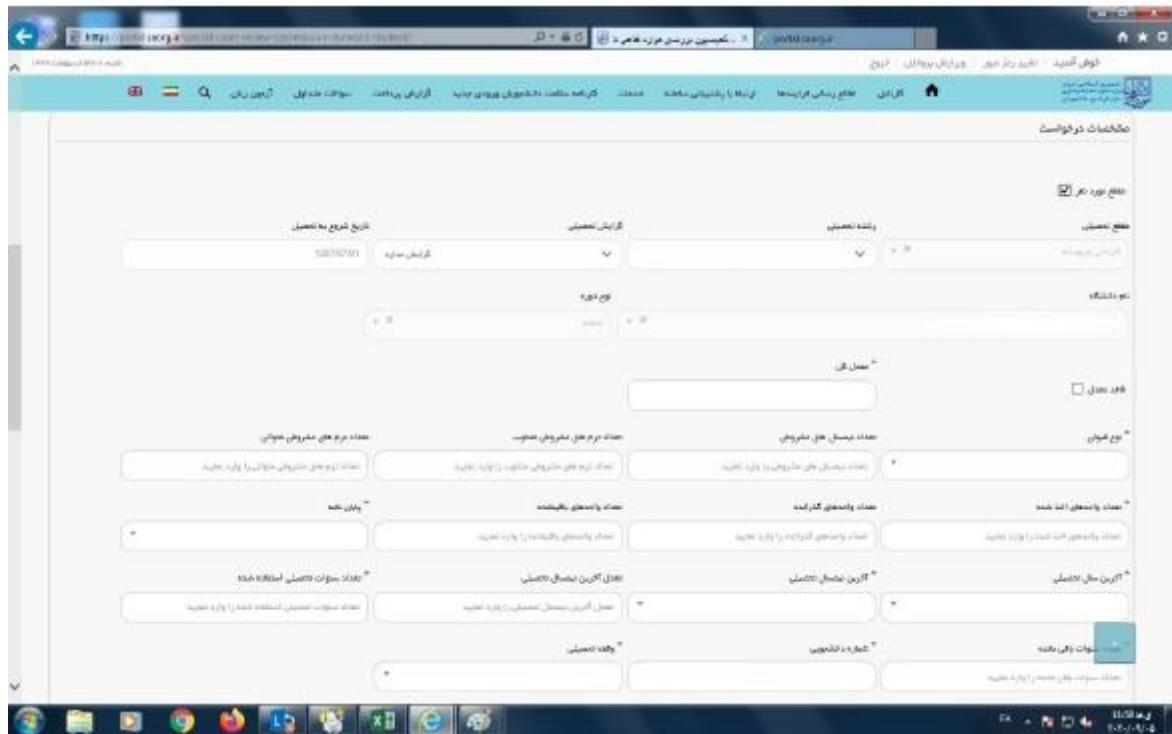
آپلود فیش واریزی صبلغ هورد نظر دانشگاه

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت

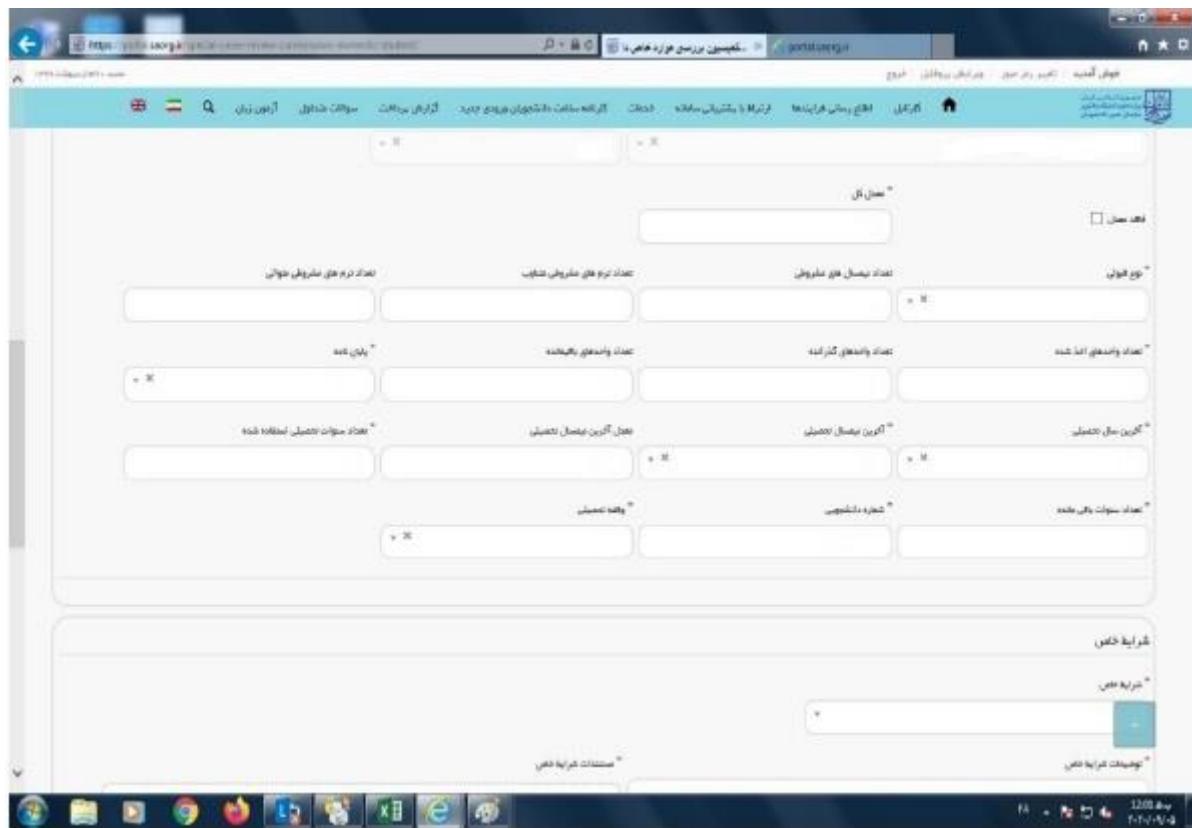
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت

6:57 PM ENG 8/24/2020

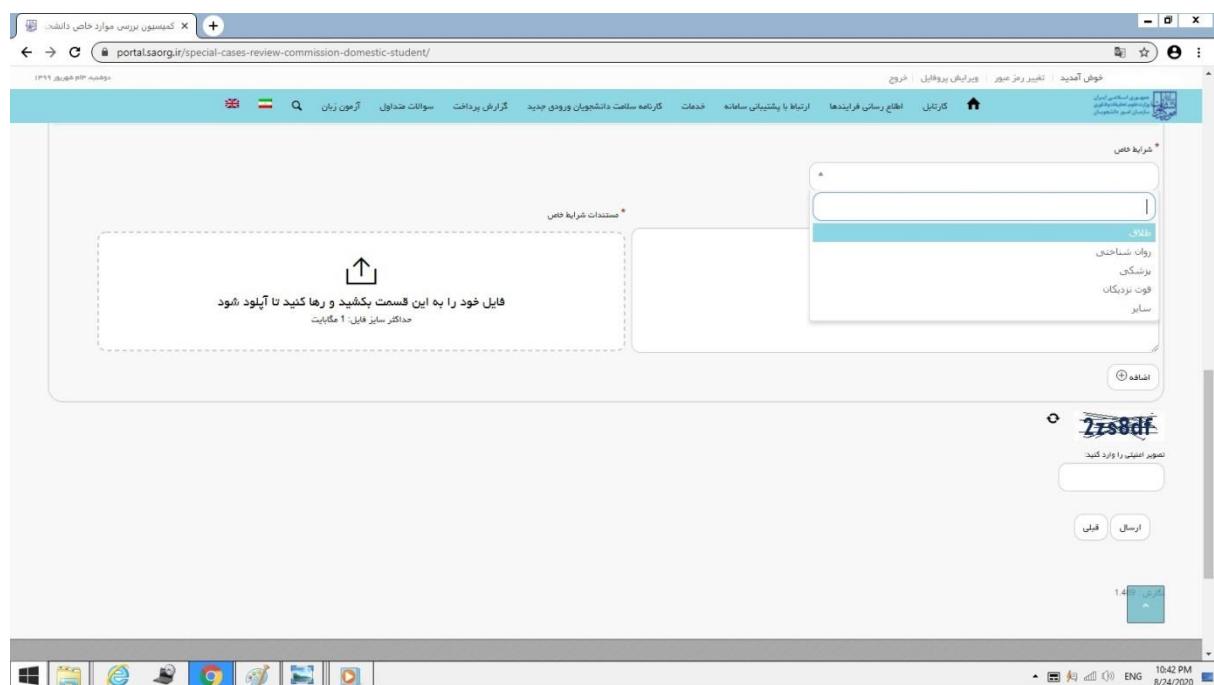
تیک مقطع مورد نظر را زده و بقیه اطلاعات خواسته شده را از سامانه بوستان دریافت کرده آنها را بطور صحیح وارد کنید. در صورت مسدود بودن سامانه بوستان، برای دریافت اطلاعات با کارشناس آموزشی رشته خود تماس بگیرید.



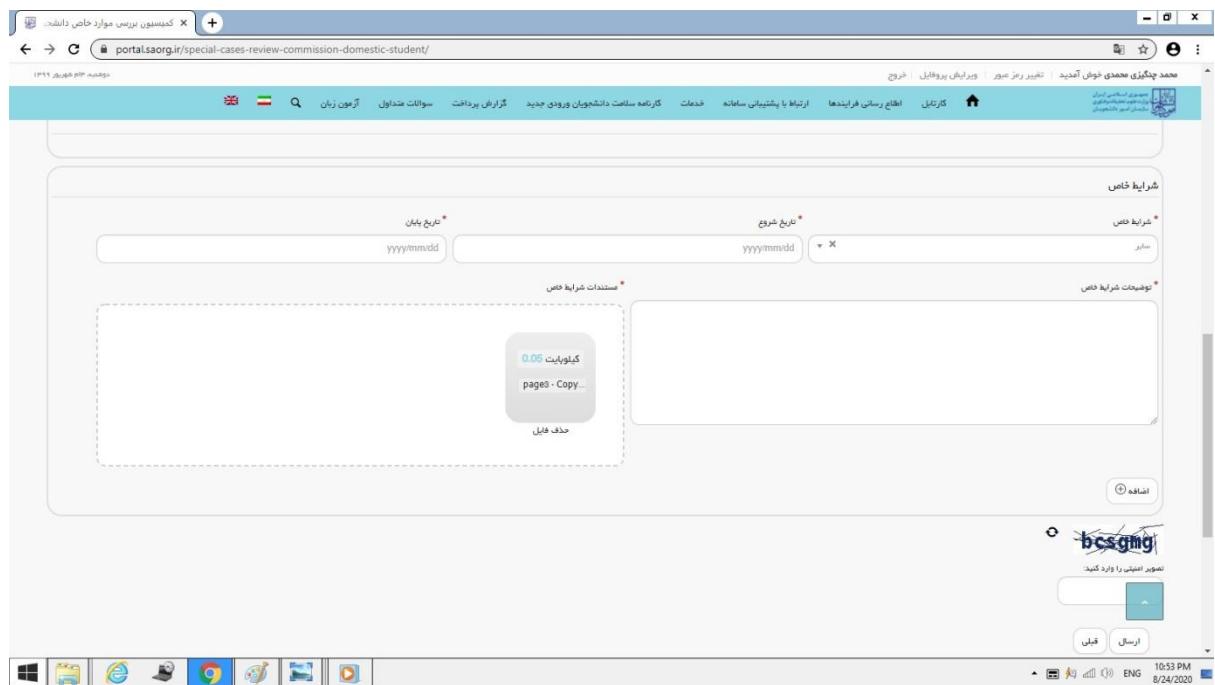
تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.



در قسمت شرایط خاص گزینه "سایر" را انتخاب کنید. در قسمت مستندات شرایط خاص، از صفحه اول سیستم بستان که اطلاعات دانشجو در آن درج شده است اسکرین شات گرفته و آن را آپلود نمایید.



در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روزی که در حال پر کردن درخواست خود می باشد را وارد کنید و در قسمت تاریخ شروع، تاریخ یک روز قبل آن را وارد کنید.



سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.



در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.



تذکر مهم: با دریافت پیغام "جهت مراجعت به پortal امور دانشجویان" ، برای مشاهده وضعیت درخواست کمیسیون خود از طریق سامانه سجاد سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.



در صورت تایید درخواست توسط کارشناس رای کمیسیون در قسمت توضیحات قابل رویت می باشد.

A screenshot of the 'List of Requests' (لیست درخواست های ثبت شده) section on the website. The page title is 'لیست درخواست های ثبت شده'. A note at the top states: 'اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی، چه در حال تحصیل یا فارغ التحصیلی)، اطلاعات پیدا کنید.' Below this, there is a table with columns: 'ردیف', 'ردیف', 'شماره پیگیری', 'نام', 'درخواست', 'وضعیت', 'فرم', 'نام', 'ردیف'. One row is highlighted with a red box, showing the tracking number '13981217133064' and the status 'باشندگان' (Active). The table has a total of 26 rows. At the bottom left, it says 'نمایش ۱ تا ۱۰۵ از جمیع ۱۰۶ مورد' (Showing 1 to 105 of 106 total). At the bottom right, there are buttons for 'ردیف' (Row), 'ردیف' (Row), and 'قیاب' (Print).